



## LIRE UN DOCUMENT PROFESSIONNEL

### OBJECTIFS

- Lire et comprendre un document usuel professionnel (lettres, consignes, notices...).
- Identifier la nature et la fonction d'un document.
- Vérifier l'authenticité des informations d'un document par comparaison avec le document original.
- Utiliser les informations d'un tableau à double entrée.

### CONTENU

Identifier les documents fonctionnels professionnels et leurs usages

- La note de service (forme, structuration, émetteurs, destinataires).
- La lettre.
- La consigne.
- Les objectifs de chaque document.
- Analyse de différents documents.

Comprendre un message écrit

- Identifier la nature et la fonction des documents.
- Lire et comprendre un texte.
- Gérer la compréhension d'un document pour dégager les informations explicites.
- Découvrir les indices implicites.
- Reconnaître les composantes essentielles d'un message.
- Saisir la signification d'un texte.

Comprendre et hiérarchiser les informations recueillies

- Lecture comparative de documents professionnels.
- Liens logiques.
- Idées principales : classer, organiser.
- le tableau à double entrée : principes, construction, classement des données

### PRÉ-REQUIS



## **PUBLICS**

Tout public

## **VALIDATION**

Attestation de fin de formation

## **MODALITÉS D'ÉVALUATION**

Dispositif d'appréciation des résultats prévu par le Greta

## **SERVICES VALIDEURS**

Le Greta délivre une attestation des acquis

## **TARIF**

Consulter le Greta

## **DURÉE INDICATIVE**

21 heures

## **Contacts**

### **GRETA DE GRENOBLE**

#### **GRETA DE GRENOBLE**

Lycée Vaucanson

27 rue Anatole France

38030 GRENOBLE

Tél : 0476332740

Courriel : [greta.grenoble.contacts@ac-grenoble.fr](mailto:greta.grenoble.contacts@ac-grenoble.fr)





# FICHE FORMATION

Mise à jour le 26 Janvier 2016

