



PRÉPARER UN CONCOURS ADMINISTRATIF CATÉGORIE B OU C

OBJECTIFS

Présenter un concours administratif et/ou remise à niveau, catégorie B ou C en passant l'épreuve :

- Ecrite d'admissibilité : en fonction du concours préparé
- Orale d'admission : entretien avec le jury

CONTENU

Le contenu de la formation sera adapté en fonction de la spécificité de chaque concours :

- Français : grammaire, orthographe, compréhension de texte, argumentation, résumé, explication de mots ou expressions, note de synthèse.
- Mathématiques : en fonction de la spécificité du concours (ex : tableaux numériques, pourcentage, proportionnalité, statistiques...).
- Culture numérique : Word, Excel.
- Oral : présentation de soi, gestion du stress, présentation de son expérience et de ses motivations.

PRÉ-REQUIS

Définis selon le concours préparé

PUBLICS

Tout public

VALIDATION

Attestation de fin de formation

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Dispositif d'appréciation des résultats prévu par le Greta

SERVICES VALIDEURS

Le Greta délivre une attestation des acquis

TARIF

Consulter le Greta

DURÉE INDICATIVE

de 20 à 180 heures

Contacts

GRETA DE GRENOBLE

GRETA DE GRENOBLE

Lycée Vaucanson

27 rue Anatole France

38030 GRENOBLE

Tél : 0476332740



FICHE FORMATION

Mise à jour le 21 Juillet 2015

