RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

RÉSEAU greta
ACADÉMIE DE GRENOBLE
FORMEZ-VOUS À DEMAIN

FICHE FORMATION

ASSISTANT GESTION COMPTABLE

OBJECTIFS

Cette formation permettra au bénéficiaire d'occuper un emploi d'assistant comptable dans des TPE/PME ou cabinet comptable.
L'employé(e) assurera les travaux courants les travaux courants de comptabilité, collectera les éléments variables de la paie et réalisera les déclarations sociales courantes.

CONTENU

Assurer les travaux courants de comptabilité:
• Comptabiliser les documents commerciaux, bancaires et effectuer le suivi de la trésorerie
• Établir et comptabiliser les déclarations de TVA
• Contrôler, justifier et rectifier les comptes

Préparer la paie et les déclarations sociales courantes:
• Préparer le calcul et l'édition des bulletins de paie
• Contrôler l'édition des bulletins de paie et des déclarations sociales

PRÉ-REQUIS

Avoir une première expérience en comptabilité ou une formation dans le domaine, Etre à l'aise avec l'outil informatique et le pack office

PUBLICS

Tout public

VALIDATION

Attestation de fin de formation

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Dispositif d'appréciation des résultats prévu par le Greta

NIVEAU DE SORTIE

Sans équivalence de niveau

SERVICES VALIDEURS

Le Greta remet une attestation de formation
Le Greta délivre une attestation des acquis

TARIF

Consulter le Greta

DURÉE INDICATIVE

675 heures,
Durée en centre : 500 h
Durée en entreprise : 175 h

POUR ALLER PLUS LOIN

DÉBOUCHÉS/ MÉTIERS/ EMPLOIS

Possibilité de présenter lors de la formation une certification : certification TOSA, certification Voltaire, CCP d'un titre du Ministère du Travail.

DÉBOUCHÉS/ MÉTIERS/ EMPLOIS

Assistant comptable

Découvrez d'autres débouchés sur

Ce document est un résumé et ne revêt aucun caractère contractuel

FICHE FORMATION

Contacts

Mise à jour le 20 Octobre 2023

Ce document est un résumé et ne revêt aucun caractère contractuel