



PRODUIRE DES DOCUMENTS EN UTILISANT UN TABLEUR

OBJECTIFS

- Créer des documents numériques pour faire face à une situation.
- Utiliser des périphériques (imprimante, clé USB,...).

CONTENU

- La saisie de données dans un tableur.
- La réalisation de calculs simples : (notes de frais, statistiques, facture, devis, bulletin de commande...)
- La mise en forme de tableau.
- L'insertion de graphiques simples.
- La mise en page du document (en-têtes et pieds de page, en-tête).
- L'utilisation d'un périphérique.

PRÉ-REQUIS

- Connaissance de base de l'ordinateur, - Utilisation le clavier et la souris

PUBLICS

Tout public

VALIDATION

Attestation de fin de formation

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Dispositif d'appréciation des résultats prévu par le Greta

SERVICES VALIDEURS

Le Greta délivre une attestation des acquis

TARIF

Consulter le Greta

DURÉE INDICATIVE

de 14 à 35 heures

Contacts

GRETA DE GRENOBLE

GRETA DE GRENOBLE

Lycée Vaucanson

27 rue Anatole France

38030 GRENOBLE

Tél : 0476332740

Courriel : greta.grenoble.contacts@ac-grenoble.fr



FICHE FORMATION

Mise à jour le 14 Janvier 2016

