



# TITRE PROFESSIONNEL ASSISTANT COMMERCIAL



## OBJECTIFS

- \* Administrer les ventes et assurer le suivi de la supply chain
- \* Contribuer au déploiement de la stratégie commerciale de l'entreprise

## CONTENU

- \* Gérer l'administration des ventes
- \* Suivre les opérations de la supply chain
- \* Suivre la relation clientèle en français et en anglais
- \* Prévenir et gérer les impayés
- \* Concevoir et publier des supports de communication commerciale
- \* Concevoir et actualiser les tableaux de bord commerciaux
- \* Organiser une action commerciale
- \* Assurer l'accueil d'une manifestation commerciale en français et en anglais

## PRÉ-REQUIS

- Avoir un niveau Bac ou de l'expérience professionnelle en assistant ou en relation client.  
Avoir un niv A2 en anglais au moment de l'intégration.

## PUBLICS

Tout public

## VALIDATION

Titre professionnel de niveau européen 5

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

Epreuves en cours et /ou fin de formation  
Epreuve orale avec un jury  
Dossier professionnel  
La certification peut être obtenue en totalité ou partiellement, par bloc de compétences

## NIVEAU DE SORTIE

Niveau 5 (BTS ou DUT)

## SERVICES VALIDEURS

Ministère du Travail, du Plein Emploi et de l'Insertion

## TARIF

Consulter le GRETA

## DURÉE INDICATIVE

700 heures

Possibilité d'intégrer la certification Voltaire.

## A NOTER

--

## RNCP / RS

Pour plus d'informations sur la certification >  
RNCP 35031



## POUR ALLER PLUS LOIN

### DÉBOUCHÉS/ MÉTIERS/ EMPLOIS

Assistant/e commercial/e

Découvrez d'autres débouchés sur onisep.fr

<https://www.onisep.fr/>



### Contacts

#### GRETA DE GRENOBLE

##### GRETA DE GRENOBLE

Lycée Vaucanson  
27 rue Anatole France  
38030 GRENOBLE  
Tél : 0476332740  
Courriel : [noreply\\_greta\\_de\\_grenoble@greta-tv.fr](mailto:noreply_greta_de_grenoble@greta-tv.fr)

Mise à jour le 14 Février 2024

