



# TITRE PROFESSIONNEL ASSISTANT COMMERCIAL

## OBJECTIFS

- \* Administrer les ventes et assurer le suivi de la supply chain
- \* Contribuer au déploiement de la stratégie commerciale de l'entreprise

## CONTENU

- \* Gérer l'administration des ventes
- \* Suivre les opérations de la supply chain
- \* Suivre la relation clientèle en français et en anglais
- \* Prévenir et gérer les impayés
- \* Concevoir et publier des supports de communication commerciale
- \* Concevoir et actualiser les tableaux de bord commerciaux
- \* Organiser une action commerciale
- \* Assurer l'accueil d'une manifestation commerciale en français et en anglais

## PRÉ-REQUIS

Avoir un niveau Bac ou de l'expérience professionnelle en assistantat ou en relation client.  
Avoir un niv A2 en anglais au moment de l'intégration.

## PUBLICS

Tout public

## VALIDATION

Titre professionnel de niveau européen 5

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

Epreuves en cours et /ou fin de formation  
Epreuve orale avec un jury  
Dossier professionnel  
La certification peut être obtenue en totalité ou partiellement, par bloc de compétences

## NIVEAU DE SORTIE

Niveau 5 (BTS ou DUT)

## SERVICES VALIDEURS

Ministère du Travail, du Plein Emploi et de l'Insertion

## TARIF

Consulter le GRETA

## DURÉE INDICATIVE

700 heures  
Possibilité d'intégrer la certification Voltaire.

## A NOTER

--

## RNCP / RS

Pour plus d'informations sur la certification >  
RNCP 35031

**POUR ALLER PLUS LOIN**

**DÉBOUCHÉS/ MÉTIERS/ EMPLOIS**

Assistant/e commercial/e

Découvrez d'autres débouchés sur [onisep.fr](https://www.onisep.fr)  
[https://www.onisep.fr/](https://www.onisep.fr)



**Contacts**

**GRETA DE GRENOBLE**

**GRETA DE GRENOBLE**

Lycée Vaucanson

27 rue Anatole France

38030 GRENOBLE

Tél : 0476332740

Courriel : [noreply\\_greta\\_de\\_grenoble@greta-tv.fr](mailto:noreply_greta_de_grenoble@greta-tv.fr)

Mise à jour le 14 Février 2024

