RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

RÉSEAU greta
ACADÉMIE DE GRENOBLE
FORMEZ-VOUS À DEMAIN

FICHE FORMATION

TITRE PROFESSIONNEL ASSISTANT COMMERCIAL

OBJECTIFS

* Administrer les ventes et assurer le suivi de la supply chain
* Contribuer au déploiement de la stratégie commerciale de l'entreprise

CONTENU

* Gérer l'administration des ventes
* Suivre les opérations de la supply chain
* Suivre la relation clientèle en français et en anglais
* Prévenir et gérer les impayés
* Concevoir et publier des supports de communication commerciale
* Concevoir et actualiser les tableaux de bord commerciaux
* Organiser une action commerciale
* Assurer l'accueil d'une manifestation commerciale en français et en anglais

PRÉ-REQUIS

Avoir un niveau Bac ou de l'expérience professionnelle en assistanat ou en relation client.
Avoir un niv A2 en anglais au moment de l'intégration.

PUBLICS

Tout public

VALIDATION

Titre professionnel de niveau européen 5

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Epreuves en cours et /ou fin de formation
Epreuve orale avec un jury
Dossier professionnel
La certification peut être obtenue en totalité ou partiellement, par bloc de compétences

NIVEAU DE SORTIE

Niveau 5 (BTS ou DUT)

SERVICES VALIDEURS

Ministère du Travail, du Plein Emploi et de l'Insertion

TARIF

Consulter le GRETA

DURÉE INDICATIVE

700 heures
Possibilité d'intégrer la certification Voltaire.

A NOTER

--

RNCP / RS

Pour plus d'informations sur la certification > RNCP 35031

Ce document est un résumé et ne revêt aucun caractère contractuel

FICHE FORMATION

POUR ALLER PLUS LOIN

DÉBOUCHÉS/ MÉTIERS/ EMPLOIS

Assistant/e commercial/e

Découvrez d'autres débouchés sur onisep.fr
https://www.onisep.fr/

Contacts

Mise à jour le 14 Février 2024

Ce document est un résumé et ne revêt aucun caractère contractuel