



## CONTRÔLER LA PAIE EN TPE/PME

### OBJECTIFS

Etablir des bulletins de paie.  
Compléter les déclarations associées.

### CONTENU

A l'aide d'une documentation fournie et en fonction de la législation en vigueur

- Valoriser et/ou contrôler des éléments de salaires bruts ou nets dans des situations simples :

- \* heures supplémentaires
- \* congés payés, primes, 13ème mois, etc
- \* acompte
- \* saisies-arrêts
- \* titres-restaurant

- Etablir et/ou compléter et/ou contrôler un bulletin de paie simple en tenant compte du statut du salarié

- Présenter un état récapitulatif des salariés

- Compléter et/ou contrôler un état préparatoire ou une déclaration aux organismes sociaux (URSSAF, ASSEDIC, Retraite complémentaire...)

### PRÉ-REQUIS

Connaissances de base en comptabilité

### PUBLICS

Tout public

### VALIDATION

Attestation de compétences

### SERVICES VALIDEURS

Union Professionnelle des Professeurs des Cadres et des Techniciens de Secrétariat et de la Comptabilité (UPPCTSC)

### TARIF

Contacter le Greta

### DURÉE INDICATIVE

150 heures

### POUR ALLER PLUS LOIN

### DÉBOUCHÉS/ MÉTIERS/ EMPLOIS

Comptabilité  
Secrétariat  
Secrétariat comptable

Découvrez d'autres débouchés sur [onisep.fr](http://onisep.fr)  
<https://www.onisep.fr/>

### Contacts

GRETA SAVOIE HAUTE-SAVOIE

GRETA SAVOIE HAUTE-SAVOIE

[www.gretaformation.fr](http://www.gretaformation.fr)

9 rue des Marroniers  
74100 ANNEMASSE  
Tél : 0450439181  
Courriel : [contact@greta73-74.fr](mailto:contact@greta73-74.fr)



## FICHE FORMATION

Mise à jour le 23 Juillet 2024

