



OBJECTIFS

Etre capable d'utiliser les fonctions intermédiaires de Word.

CONTENU

Maîtriser les fonctions intermédiaires de Word à savoir :

- Réaliser un publipostage simple,
- Créer et définir un style,
- Créer modèles,
- Créer une table de matières automatique,
- Créer un organigramme.



METHODES PEDAGOGIQUES

Formation individualisée accompagnée par un formateur assurant le suivi du parcours de l'apprenant.

Accès à un parcours de formation via une plateforme numérique en présentiel et/ou à distance.

PRÉ-REQUIS

Capacité à comprendre une consigne écrite et orale et à travailler en autonomie. Savoir prendre en main l'ordinateur (clavier, souris, casque audio...). Connaitre les fonctions de base de Word.

PUBLICS

Tout public

VALIDATION

Autre certification

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Dispositif d'appréciation des résultats prévu par le Greta

NIVEAU DE SORTIE

Sans équivalence de niveau

SERVICES VALIDEURS

Le Greta délivre une attestation des acquis ISOGRAD France

TARIF

Consulter le GRETA pour un devis personnalisé.
-- Certification TOSA- 79€

DURÉE INDICATIVE

35 heures.

A NOTER

--

RNCP / RS

Pour plus d'informations sur la certification >
RS6964



Contacts



GRETA ARDÈCHE DRÔME

GRETA ARDÈCHE DRÔME
37-39 Rue Barthélémy de Laffemas - BP 26
26901 VALENCE Cedex1
Tél : 0475823790
Courriel : contact@greta-ardechedrome.fr

GRETA DE GRENOBLE

GRETA DE GRENOBLE
Lycée Vaucanson
27 rue Anatole France
38030 GRENOBLE
Tél : 0476332740
Courriel : noreply_greta_de_grenoble@greta-tv.fr

GRETA NORD ISERE

GRETA NORD ISERE
Le Transalpin 2
33 avenue d'Italie
38307 BOURGOIN-JALLIEU
Tél : 0474280486
Courriel : gretanisere@gretani.com

Mise à jour le 7 Janvier 2025

GRETA SAVOIE HAUTE-SAVOIE

GRETA SAVOIE HAUTE-SAVOIE
9 rue des Marronniers
74100 ANNEMASSE
Tél : 0450439181
Courriel : contact@greta73-74.fr

