

**DOSSIER de CANDIDATURE aux FONCTIONS de
CONSEILLER en FORMATION CONTINUE**

Année scolaire 2025-2026

Ce dossier comprend :

- ① Une fiche de candidature (à remplir par le candidat)
- ② Une fiche portant l'avis de l'autorité compétente (pour les personnels titulaires et contractuels de l'Education Nationale)
- ③ Un curriculum vitae
- ④ Une lettre de motivation
- ⑤ Une copie du diplôme le plus élevé obtenu

L'ensemble de ce dossier est à retourner dûment complété, par voie électronique pour **le 15 avril 2025** minuit à l'adresse suivante : drafpic-grenoble-recrutement@ac-grenoble.fr

Tout dossier incomplet ou reçu hors délai ne pourra être retenu.



**DOSSIER de CANDIDATURE aux FONCTIONS de
CONSEILLER en FORMATION CONTINUE**

Année scolaire 2025 – 2026

1- Fiche de candidature

Cadre réservé à l'administration :

N° :

Tit Fi

Cont Fi

CFC

PP

DE

Tit Fc

Cont Fc

AF°P

Priv

Je soussigné (e) déclare être candidat(e) aux fonctions de conseiller en formation continue :

NOM – Prénom(s) :

Date de naissance :

Nationalité :

Adresse personnelle :

Code postal :

Ville :

Tél. :

Tél. mobile :

Courriel ¹ :

@

DIPLOMES

Titres ou diplômes détenus à ce jour :

Niveau du titre ou diplôme le plus élevé : Bac + 3

Bac + 4

Bac + 5 et plus

POUR TOUTE CANDIDATURE

Avez-vous une expérience en formation professionnelle ? : OUI NON

Si OUI, merci de préciser :

Avez-vous assisté à une réunion d'information ? OUI NON

Êtes-vous actuellement dans une situation particulière (congé formation, congé parental, détachement, disponibilité, ...) : OUI NON

Si OUI, merci de préciser :

Avez-vous déjà été candidat(e) aux fonctions de CFC dans l'académie de Grenoble ?

OUI NON

Si OUI pour quelle(s) année(s) scolaire(s) :

Êtes-vous actuellement candidat(e) aux fonctions de CFC dans d'autres académies ?

OUI NON

Si OUI la(les)quelle(s) :

Êtes-vous candidat(e) à une autre fonction, à une mutation : OUI NON

Si OUI laquelle :

LIEUX D'AFFECTION

Faire acte de candidature implique l'acceptation de tout poste dans l'académie. Il vous est cependant demandé d'indiquer vos préférences.

- | | |
|---|--------------------------|
| GRETA SAVOIE HAUTE-SAVOIE – Siège administratif Annemasse | <input type="checkbox"/> |
| GRETA DE GRENOBLE – Siège administratif Grenoble | <input type="checkbox"/> |
| GRETA NORD ISERE – Siège administratif Bourgoin-Jallieu | <input type="checkbox"/> |
| GRETA ARDECHE-DROME – Siège administratif Valence | <input type="checkbox"/> |
| Echelon académique DRAFPIC Site de Grenoble | <input type="checkbox"/> |

Comment avez-vous eu connaissance de cet appel à candidatures ? (plusieurs réponses possibles)

- | | | | |
|--|--------------------------|---|--------------------------|
| Annonce APEC | <input type="checkbox"/> | Annonce Pôle Emploi | <input type="checkbox"/> |
| Information interne employeur GRETA | <input type="checkbox"/> | Réseaux sociaux | <input type="checkbox"/> |
| Site web académie de Grenoble | <input type="checkbox"/> | Site web du réseau des GRETA | <input type="checkbox"/> |
| Information par collègues ou relations | <input type="checkbox"/> | Information par un établissement scolaire | <input type="checkbox"/> |
| Autre (préciser) : | | | |

A....., le

Le candidat

Signature :



**DOSSIER de CANDIDATURE aux FONCTIONS de
CONSEILLER en FORMATION CONTINUE**

Année scolaire 2025-2026

2- Avis de l'autorité compétente

NOM :

Prénoms :

Fonction actuelle :

Etablissement, service :

| | OUI | NON | Ne peut se prononcer |
|---|-----|-----|----------------------|
| 1 – Connaissance de la formation professionnelle et de ses évolutions | | | |
| 2 – Intérêt que le candidat porte au contexte socio-économique | | | |
| 3 – Capacité du candidat à : participer à une équipe de travail animer des groupes conduire ou participer à des projets innovants | | | |
| 4 – Capacité du candidat à : s'exprimer en public s'organiser produire des documents, des écrits | | | |
| 5 – Aptitudes relationnelles Aptitudes à la négociation | | | |
| 6 – Capacité du candidat à s'informer en matière réglementaire, administrative et organisationnelle | | | |

Avis général sur la candidature

Remarque et avis du chef d'établissement, de service... ou de l'IEN pour les enseignants du 1^{er} degré :

Avis : **Défavorable :** **Favorable :** **Très favorable :**

A , le

Signature, (pour les IEN préciser nom et adresse)

**DOSSIER de CANDIDATURE aux FONCTIONS de
CONSEILLER en FORMATION CONTINUE**

Année scolaire 2025-2026

3- Curriculum Vitae

Joindre **impérativement** un CV, détaillant de manière chronologique inversée (du plus récent au plus ancien) la formation initiale et les expériences professionnelles.



**DOSSIER de CANDIDATURE aux FONCTIONS de
CONSEILLER en FORMATION CONTINUE**

Année scolaire 2025-2026

4- Lettre de motivation

Joindre **impérativement** une lettre de motivation de 2 pages maximum dans laquelle vous présentez notamment vos expériences et compétences en corrélation avec les activités exercées par un Conseiller en formation continue.