

# Titre Professionnel Assistant Ressources Humaines - Annecy

## OBJECTIFS

Développer les compétences permettant l'accès à l'emploi d'assistant en ressources humaines :

- Assurer les missions opérationnelles de la gestion des ressources humaines
- Contribuer au développement des ressources humaines

Préparer et valider la certification Titre Professionnel Assistant ressources humaines

## CONTENUS

### Activité 1 - Assurer les missions opérationnelles de la gestion des ressources humaines

- Assurer la gestion administrative du personnel : gestion et suivi du temps de travail, définition et mise à jour des procédures internes, réponses aux questions du personnel
- Assurer la gestion des variables et paramètres de paie
- Mettre en place et suivre les indicateurs ressources humaines : élaboration et actualisation des outils de pilotage

### Activité 2 - Contribuer au développement des ressources humaines

- Contribuer aux opérations liées à la gestion des emplois et carrières : gestion opérationnelle et prévisionnelle du personnel, suivi des entretiens ...
- Contribuer au processus de recrutement et d'intégration du personnel
- Contribuer à l'élaboration et au suivi du développement des compétences du personnel

### Formation En Situation de Travail en Entreprise

- Mise en pratique des acquis en formation, dans le respect de l'organisation de la structure d'accueil
- Intégration dans un collectif de travail
- Développement du savoir-être du métier
- Prospection en vue d'une insertion professionnelle

**Certification / Bilan** : Préparation aux examens et passage des certifications

## PUBLICS

Demandeur d'emploi  
Salarié  
Tout public  
Accessible aux personnes en situation de handicap

## PRÉ-REQUIS

Avoir validé un titre de niveau 4 ou posséder une expérience professionnelle significative dans le domaine.  
Maîtriser les outils bureautiques

## MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Rythme hebdomadaire : **30 à 35 heures**  
Effectif : **de 6 à 12 stagiaires**

Formation en présentiel avec alternance d'apports techniques et de travaux pratiques.  
Formation pratique en situation de travail.  
Formation individualisée accompagnée

## MODALITÉS D'ADMISSION

Après tests  
Après entretien

## VALIDATION

- Certification de Niveau 5
- Ministère du Travail, du Plein-Emploi et de l'Insertion
- [RNCP 35030](#)
- Possibilité de valider un/des blocs de compétences

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

Épreuves en cours de formation (ECF)  
Épreuves ponctuelles écrites, pratiques ou orales

Dossier professionnel  
Épreuves pour chaque bloc de compétences  
La progression des acquis est évaluée régulièrement tout au long de la formation

## INTERVENANTS

Formateurs spécialisés / experts métiers

## TARIF

**Contrat d'apprentissage** :  
Selon niveau de prise en charge des contrats d'apprentissage (aucun frais à la charge de l'apprenti). Frais pédagogiques pris en charge par l'OPCO ou l'entreprise selon modalités des branches professionnelles.

**Contrat de professionnalisation** :  
Frais pédagogiques pris en charge par l'OPCO ou l'entreprise selon modalités des branches professionnelles.

**Autres financements** :  
**14 €/h** stagiaire modulable en fonction de l'effectif du groupe et des parcours individuels  
Nous contacter pour un devis personnalisé, sur mesure.

## MODALITÉS DE FINANCEMENT

Alternance ⇄ Contrat de professionnalisation ou contrat d'apprentissage (sous réserve d'éligibilité)  
CPF  
Transitions Pro  
Financement individuel  
France Travail ou Région (sous réserve d'éligibilité)  
Plan de développement des compétences  
ProA



## DATES PRÉVISIONNELLES

Du 20 octobre 2025 au 16 juin 2026

## DURÉE INDICATIVE

- **Formation en centre** :  
Alternance : **420 h**  
Autres financements : **700 h**
- **En entreprise** :  
Alternance : **1190 h**  
Autres financements : **210 h**  
*Les durées en centre et en entreprise sont adaptables après positionnement.*

## LIEU DE FORMATION

**GRETA SAVOIE HAUTE SAVOIE**

**Pôle ANNECY**  
7 rue Général Ferrié  
7410 ANNECY

## CONTACT

**Anne-Violaine FAVIER**  
Conseillère en Formation Continue  
06 49 99 05 72  
[tertiaire@greta73-74.fr](mailto:tertiaire@greta73-74.fr)

## MÉTIERS

Assistant(e) ressources humaines  
Assistant(e) gestion du personnel  
Assistant paie  
Gestionnaire ressources humaines

Plus d'informations :  
[Les métiers dans la comptabilité, la gestion et les ressources humaines](#)

## LES + DE LA FORMATION

**Indicateurs 2024**  
**Greta Savoie Haute-Savoie**  
**formations comptabilité-paie-RH**

- Taux de satisfaction : **95.3 %**
- Taux de certification : **95.4 %**
- Taux d'insertion : **83 %**