

# TP GESTIONNAIRE DE PAIE

Titre professionnel de niveau 5  
RNCP37948

## OBJECTIFS

Le gestionnaire de paie, en fonction des informations sociales de l'entreprise et du personnel, assure mensuellement la production du bulletin de paie et la gestion des données sociales, conformément à la réglementation en vigueur.

## CONTENU

**Réaliser la gestion administrative, juridique et la présentation des bulletins de paie (CCP1)**

- Traiter les informations pour déterminer la rémunération brute
- Garantir les calculs des cotisations sociales en paie
- Traiter les informations impactant la rémunération nette

**Valoriser en paie les événements de la vie professionnelle (CCP2)**

- Évaluer les événements particuliers liés au temps de travail
- Gérer les informations juridiques et sociales lors du départ
- Contrôler les données issues du traitement de la paie

## PUBLICS

Tout public.

## PRÉ-REQUIS

Formation de niveau 4 ou niveau Bac +1  
Appétence pour les applications informatiques et la gestion.

## MODALITÉS D'ADMISSION

Admission sur dossier  
Après entretien

## MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Formation hybride : alternance de travaux en distanciel et de travaux en groupe en présentiel, théoriques et pratiques

## DÉLAI D'ACCÈS

1 session par an.  
Clôture des inscriptions 1 mois avant le début de formation.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

Epreuves en cours et /ou fin de formation  
Epreuves finales d'examen  
Epreuve orale avec un jury  
Dossier professionnel  
Epreuve pour chaque bloc de compétences  
La certification peut être obtenue en totalité ou partiellement, par bloc de compétences  
La progression des acquis est évaluée régulièrement tout au long de la formation.

## VALIDATION

Titre professionnel de niveau européen 5  
+ d'informations sur cette certification (libellé exact du diplôme, nom du certificateur, date d'enregistrement de la certification) en cliquant sur :  
<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/37948/>

## NIVEAU DE SORTIE

Niveau 5 (BTS ou DUT)

## SERVICE VALIDEUR

Ministère du Travail, du Plein Emploi et de l'Insertion

## TARIF

9 858 € (coût maximum de la formation).  
Nous consulter pour un parcours personnalisé.

## MODALITÉS DE FINANCEMENT

Autres financements  
Contrat d'apprentissage  
Contrat de professionnalisation  
CPF  
CPF de transition  
Financement individuel  
Fonds publics, France Travail ou Région, sous réserve d'éligibilité  
Plan de développement des compétences  
ProA



## DURÉE INDICATIVE

650 heures (CCP 1+ CCP2)  
A préciser après positionnement individuel.  
(durée ajustable selon votre situation : nous consulter).

## DATES DE SESSION(S)

Du 21/09/2026 AU 02/07/2027

## LIEU(X) DE FORMATION

Lycée Algoud-Laffemas  
37-39 rue B. de Laffemas  
26000 VALENCE

## CONTACT

04 75 82 37 90  
[contact@greta-ardechedrome.fr](mailto:contact@greta-ardechedrome.fr)

**DÉBOUCHÉS / MÉTIERS / EMPLOIS**

Gestionnaire de paie  
Gestionnaire paie et administration du  
personnel, collaborateur (trice) paie,  
comptable spécialisé paie

**POURSUITE D'ÉTUDES**

Les licences professionnelles dans le  
secteur des ressources humaines, le BTS  
Comptabilité et gestion, le DUT Gestion des  
entreprises et des administrations.

**ACCESSIBILITÉ**

Un référent handicap est disponible pour  
étudier les conditions d'accès à la formation.

**INDICATEURS 2024****Taux de réussite**

94% de réussite pour cette  
formation

**Taux de satisfaction**

83% de satisfaction

**Taux de retour à l'emploi**

72% de retour à l'emploi à 6 mois  
dont 100% dans le métier visé

MAJ le 27/11/2025

Nos conditions générales de vente sont disponibles sur notre site internet, en bas de la page d'accueil.

**LES SITES DE FORMATION DU GRETA ARDÈCHE DRÔME**

ANNONAY - AUBENAS - CHOMÉRAC - CREST - CRUAS - DIE - LARGENTIÈRE - MONTÉLIMAR - NYONS - PIERRELATTE -  
PRIVAS - ROMANS-SUR-ISÈRE - TAIN L'HERMITAGE - THUEYTS - TOURNON-SUR-RHÔNE - VALENCE - VALS-LES-BAINS